



Професионална гимназия по химични и хранителни технологии  
4400 Пазарджик; ул. "Яков Матакиев" №1  
тел. 034987282; тел. 0882385282;  
e-mail: [txt\\_pazardjik@abv.bg](mailto:txt_pazardjik@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

**ТОДОР ДЖАМБОВ**

Директор на ПХХТ

Приет на ПС с Протокол №.....<sup>10</sup>...../<sup>14.09.</sup>.....2020 г.

Утвърден със заповед №.....<sup>669</sup>...../<sup>14.09.</sup>.....2020 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХИМИЧНИ И ХРАНИТЕЛНИ**  
**ТЕХНОЛОГИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

## **I. SWOT – Анализ и оценка на състоянието на дейността на училището.**

ПГХХТ е училище с добри възможности за развитие и професионална подготовка на учениците. Гимназията има дългогодишни традиции и резултати в професионалната и образователна дейност, съобразени с динамичното социално-икономическо развитие на община Пазарджик и региона. При анализа на условията в училището към момента се констатира, че върху образователния процес и учебно-производствената дейност влияят фактори от комплексен характер, взаимосвързани помежду си. Те могат да бъдат разгледани в няколко основни направления:

1. Ученици по професионални направления.
2. Образователен процес и учебно-производствена дейност – планиране, организация, осъществяване и резултати.
3. Структура и състав на преподавателския екип – научна, педагогическа и методическа квалификация.
4. Материално-техническа база – състояние и ефективност при използването ѝ.
5. Финансиране, самофинансиране, структура и състав на административно-техническия и помощно-обслужващ персонал.

### ***Силни страни***

- ПГХХТ притежава солиден сграден фонд, обзаведени учебни стаи, спортен салон и училищен двор;
- квалифициран учителски състав;
- добра реализация на учениците;
- обучение в дневна, самостоятелна, заочна, индивидуална и дуална форма;
- учащите имат възможността да получат освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – II и III степен;
- актуални специалности, ориентирани към пазара на труда;
- обучаване на нова специалност в дневна и в заочна форма на обучение;
- партньорство и сътрудничество с фирми и институции;

- наличие на 4 компютърни кабинета;
- разширена Internet мрежа;
- мултимедийни системи във всички кабинети;
- интерактивни дъски;
- удобни мобилни връзки с екипа на гимназията;
- библиотека с добър библиотечен фонд;
- работа по проекти;
- умения за планиране;
- богат годишен календар и спортни прояви;
- изяви на учениците по интереси;
- работа по международни проекти.

### ***Слаби страни***

- ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех;
- недостатъчна мотивация на учениците;
- относително нисък процент на заинтересованите и активни родители;
- напускане на ученици, навършили 16 години, поради социални причини и заминаване в чужбина;
- ограничено финансово осигуряване;

### ***Рискове***

- ниска степен на раждаемост;
- наличие на безработица и икономическа несигурност;
- постоянен ръст на миграция;

- обедняване на населението.

### ***Възможности /Дейности за преодоляване на рисковете/***

- анализ на демографската перспектива на община Пазарджик в период 3-5 години;
- преодоляване на кампанийния характер на дейността по приема за следващата учебна година и превръщането ѝ в първостепенна задача;
- изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците;
- повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;
- разширяване на партньорствата с производствени фирми и други стабилни икономически субекти в общината и региона;
- осъвременяване на материално-техническата база по специалности и професии;
- прилагане на иновативни позитивни методи и подходи в учебната и възпитателна работа с учащите;
- обогатяване на извънкласната и спортната самодейност;
- създаване на оптимални условия за изучаване на чужди езици и информационно-комуникативни технологии;

## **II. Основни цели, задачи и приоритети за развитието на ПГХХТ – Пазарджик.**

### **1. Мисия на училището.**

Мисията на ПГХХТ е да осигурява съвременна, модерна и професионална подготовка на високо квалифицирани, конкурентноспособни, търсени кадри, способни да се реализират в условията на пазарна икономика.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално-отговорна личност.



## **2. Визия на училището.**

Утвърждава ПГХХТ като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагогическите специалисти и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

## **3. Стратегически цели на училището.**

Повишаване авторитета на ПГХХТ - Пазарджик чрез изградена единна и ефективна система за управление на, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на ПГХХТ - Пазарджик е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското професионално образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на нови образователни иновации, в полза на професионалното образование. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно- нравствено, физическо и професионално развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Формиране в учениците на принадлежност към професията.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

#### **4. Приоритети в дейността на училището.**

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
3. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата изискателност на родителите.
5. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и СОП.
6. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
7. Обучение по иновативна методика по чужд език по професията в 12 клас на втори гимназиален етап.
8. Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
9. Развитие и подобрене във външната и вътрешната среда на училището.
10. Участие в национални и международни програми и проекти.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейности	Отговорник	С кого се реализира	Срок
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b><u>ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП</u></b>			
1	Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и изпитите по теория и практика на специалността.	учители	ученици	постоянен
2	<p>Усъвършенстване системата за мотивация на учениците за качествено и трайно усвояване на учебното съдържание, като за целта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При постъпване учениците да се запознаят с учебния план на избраната от тях професия, условията за дипломиране, възможностите за реализация и развитие чрез избраната професия.</li> </ul>	класни ръководители	ученици	15.09
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Единни критерии за оценка на знанията на учениците по съответните дисциплини, съобразени с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците по чл.22, ал.2, т.9 от ЗПУО</li> </ul>	учители	ученици	постоянен
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказване на индивидуална помощ на учениците, съобразно специфичните им потребности и изработване за целта график за консултации.</li> </ul>	учители	ученици	постоянен
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на училищна комисия по превенция на напускане на ученици от училище.</li> </ul>	директор	учители	14.09
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на училищна комисия за превенция и борба с противообществените прояви.</li> </ul>	директор	учители	14.09.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на комисия за изработване на мерки за езиково и писмено оgramотвяване на учениците.</li> </ul>	директор	ЕЕПОУ	14.09
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие на учениците в олимпиади, състезания , конкурси и извънкласни дейности.</li> </ul>	учители	ученици	по график
<b>II.</b>	<b><u>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕИНОСТ</u></b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазване на ЗПУО.</li> </ul> <p>Изготвяне на правилници – за дейността на училището, за работа в условията на разпространение на COVID-19, по ЗБУТ , вътрешни правила за РЗ , разработване на необходимите нови инструкции по ЗБУТ и други вътрешни нормативни актове.</p>	Директор	Педагогически специалисти, непедagogически персонал и ученици	до 16.09.

2	Изготвяне на седмично разписание на часовете.	комисия	Педагогически специалисти	11.09.
3	Изготвяне на график за консултации на учениците и РЗУД.	ЗДУД	Педагогически специалисти	21.09.
4	Изготвяне на училищни учебни планове по професии и на Образец № 1 за учебната 2020/2021 година и приемането им от Педагогическия съвет.	директор, ЗДУД	комисии	09.09.
5	Изготвяне на годишни разпределения по предмети и планове на класните ръководители.	ЕККГСКСЗНЖ Педагогически специалисти и класни ръководители	класни ръководители, учители	до 21.09.
	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесията на учебната 2016/2017 г.	ЗДУД	ученици	30.09.
6	Избор на група по условия на труд. Избор на постоянни комисии и екипи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Етична комисия</li> <li>- Комисия по ЗБУТ</li> <li>- Комисия по ПП</li> <li>- Комисия по самооценка на ПО</li> <li>- Комисия по БППМН</li> <li>- Екип за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>- Екип за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи и личностно развитие</li> <li>- Екип по езиково и писмено оgramотяване на учениците</li> <li>- Екип по ключови компетентности в общообразователната подготовка</li> <li>- Екип по ключови компетентности в професионалната подготовка</li> <li>- Екип по ключови компетентности в гражданската, социалната, културната сфери и здравословен начин на живот</li> <li>- Екипа по ключови компетентности за иновативно образование</li> </ul>	директор	ПС	14.09



	<p>Запознаване с програмите и планове и правилниците за дейността на комисиите и екипите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Етичен кодекс на общността;</li> <li>• Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и План за действие при бедствия и аварии;</li> <li>• План по противопожарна охрана;</li> <li>• Доклад по самооценка на ПО и мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците</li> <li>• Програма за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>• Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи</li> <li>• План за работа на екипа по езиково и писмено оgramотвяване на учениците</li> <li>• План за работа на екипа по ключови компетентности в общообразователната подготовка</li> <li>• План за работа на екипа по по ключови компетентности в професионалната подготовка</li> <li>• План за работа на екипа по по ключови компетентности в гражданската, социалната, културната сфери и здравословен начин на живот</li> <li>• План за работа на екипа по ключови компетентности за иновативно образование</li> </ul>	комисии	ПС	14.09
7	Изготвяне на график за контролни и класни работи.	ЗДУД	педагогически специалисти	до 21.09.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сключване на договори с фирми за провеждане на учебна и производствена практика.</li> <li>• Осигуряване на кабинети за провеждане на учебна практика като семинарни занятия.</li> </ul>	директор, ЗДУД	управители на фирми	05.10.
9	Приемане на годишния план на училището.	директор	ПС	14.09.
10	Избор на модули за допълнителен час по ФВС и подаване на заявления 8 и 9 кл..	директор комисия по ФВС	класни ръководители	до 21.09.
11	Подаване на документи от ЛКК/ТЕЛК за освобождаване от занятията по ФВС на ученици.	класни ръководители, учители по ФВС	ученици	до 25.09.
12	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. Попълване на книгата на подлежащите на задължително обучение.	директор, ЗДУД ЗАС, класни ръководители	ученици	до 25.09.

13	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	ЗДУД	педагогически специалисти	до 20.09.
<b>III.</b>	<b>ОПТИМИЗИРАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ ПРОЦЕС</b>			
1	Изработване на график за провеждане на учебни практики в базови фирми.	ЗДУД	педагогически специалисти	до 25.09.
2	Проект за план прием за следващата учебна година. Актуализиране на профилирането на училището, предложения за изменения в номенклатурата от специалности(професии) чрез подробен анализ на пазара на труда. Изготвяне на заявки до РУО Пазарджик за държавен прием по професии за учебната 2019/2020 година.	директор, ПС	педагогически специалисти, комисии, ученици	декември-януари
3	Оценка на професионалната подготовка на учениците свързана с индивидуалното и групово обучение, провеждане на производствена и изведена практика.	Екип по ККПП	педагогически	24.01.
4	Анализ на целесъобразността на седмичното разписание и разработване на ново в началото на всеки срок.	ЗДУД	педагогически специалисти	всеки учебен срок
5	Планиране на дейността на всеки учител по съответния учебен предмет ползвайки досегашния си опит и наблюдение.	ЗДУД	педагогически специалисти	през учебната година
6	Среща на завършващите ученици и родителите им за предстоящите ДЗИ и ДИ за СПК.	директор, ЗДУД, Кл. Р-ли	педагогически специалисти, родители	м. ноември
7	Запознаване на учениците с националните изпитни програми за ДЗИ и програми по теория на специалността и заданията за квалификационни изпити по практика за II и III СПК.	ЗДУД, учители по специални предмети	ученици	01.12.
8	Актуализиране на списъка на учениците, получаващи стипендия за I и за II срок.	класни ръководители,	касиер, счетоводител	I и II срок

		комисия, ПС		
9	Събиране на заявления за полагане на квалификационен изпит по практика за II и III СПК.	ЗДУД, класни ръководители	ЗАС	по график
10	Осигуряване на условия за провеждане на производствените практики.	Директор, ЗДУД,	фирми	30.04.
11	Определяне на групите ЗИП за учебната 2020/2021 г.	ЗДУД, класни ръководители	учители	16.06.
12	Обявяване на вариантите за организация на ОВП, разпределения, часовете от учебния план и учителите, които ще преподават ЗИП през 2021/22 г.	директор	комисии	16.06.
13	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за учебната 2021/22 г.	директор, ЗАС	ЗАС	м. януари
<b>IV.</b>	<b><u>КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС</u></b>			
1	Определяне нуждите от педагогически специалисти по ценз, специалност и класификация.	директор	комисии	12.09.
2	Извършване на ежегоден анализ на работата на педагогически специалисти и достигнатите резултати от учениците.	директор, ЗДУД	комисии	през учебната година
3	Организиране на различни форми на квалификация- обща, индивидуална, платена, безплатна.	директор	МОН,РИО, НИОКСО и др.	през учебната година
4	Разработване на вариантното натоварване на преподавателския екип. Анализ на вътрешно-училищната му специализация.	директор, ЗДУД	работна комисия	през учебната година
5	Актуализиране на длъжностните характеристики на учителите с конкретните условия в училище.	директор, главен счетоводител	комисия, ЗАС	30.09.
<b>V.</b>	<b><u>ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРАТЕГИЯТА В РАЗВИТИЕТО НА МТБ</u></b>			
1	Анализ и оценка на състоянието на базата от гледна точка на идеите и целите за развитие на училището.	ръководство	комисия	10.10.
2	Определяне приоритетите за усъвършенстване, развитие и модернизиране на МТБ.	ръководство	комисия	10.10.
3	Обогатяване и разширяване фонда на библиотеката чрез дарения, спонсори и закупуване на специализирана литература.	директор	комисия	постоянен
<b>VI.</b>	<b><u>ЕТАПНО ИЗГРАЖДАНЕ, МОДЕРНИЗИРАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МТБ</u></b>			
1	Подобряване на спортната база.	ръководство,	фирми	При проектно предложение
2	Облагородяване на свободните площи.	ръководство,	персонал	постоянен



3	Разработване на проект за лаборатория.	ръководство,	педагогически специалисти	При проектно предложение
4	Укрепване на сградата след направено обследване.	съвместно с МОН		При финансиране
<b>VII. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА</b>				
1	Тържествено откриване на учебната година.	ръководство, педагогически специалисти	Училищна общност, гости	15.09.
2	Ден на независимостта- национален празник.	ръководство, учители	ученици	22.09.
3	Ден за борба с трафика на хора	ръководство, педагогически специалисти, ПС	педагогически специалисти, ученици	16.10
4	Празник на Народните будители.	учители по история и цивилизация	педагогически специалисти, ученици	30.10
5	Ден на толерантността	педагогически специалисти, ученици	ученици	16.11.
6	Ден за борбата с ХИВ и СПИН	педагогически специалисти, ученици	педагогически специалисти, ученици	01.12.
7	Коледни празници.	класни ръководители	педагогически специалисти, ученици	до 23.12.
8	14 февруари	ученици, учители, класни ръководители	учители,	12.02.
9	Годишнина от смъртта на В. Левски.	класни ръководители, учители по история и цивилизация	педагогически специалисти, ученици	19.02.
10	Ден на розовата фланелка	класни	ученици	24.02.



		ръководители, учители по история и цивилизация, ПС		
11	Баба Марта	учители, класни ръководители	педагогически специалисти, ученици	01.03
12	3 март – Национален празник.	класни ръководители	педагогически специалисти, ученици	02.03
13	Великден.	учители, класни ръководители	педагогически специалисти, ученици	м. май
14	Празник на училището	ръководство, учители	Училищна общност	23.04
15	Ден на Българската просвета и култура.	ръководство, учители по БЕЛ и история	Училищна общност	24.05.
16	Ден на Земята.	ръководство, учители	Училищна общност	22.04.
17	Спортни празници.	ръководство, учители по ФВС	педагогически специалисти, ученици	по спорتن календар
18	Седмица на четенето	учители по БЕЛ	ученици	по график от МОН
19	Изпращане на абитуриентите - бал.	директор	педагогически специалисти, ученици	м. май
20	Денят на Ботев и геройски загиналите за свободата на България- 2 юни.	учители, класни ръководители	педагогически специалисти, ученици	02.06
21	Тържествено връчване на дипломите и свидетелствата за ПК на зрелостниците.	ръководство	педагог. спец., ученици	до 30.06.
<b>VIII.</b>	<b><u>СЪЗДАВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА РЪКОВОДСТВО И ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ С ОРГАНИТЕ И ЗВЕНАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА</u></b>			
1	Информация и обратна връзка с МОН, РУО, родители, общество, представители на бизнеса, синдикати и др.	ръководството	експерти	през учебната година

2	Ръководство и контрол: цялостно ръководство по прилагане на ЗПУО и изпълнение на настоящия план, плана за квалификационната дейност, вътрешно училищен контрол, контрол върху административно стопанската дейност, документация, контрол върху ОВП, оптимизиране структурата на училището и изграждане на вътрешноучилищна информационна система, оценка на социално-психологическия климат и взаимоотношението в колектива и подобряването му, актуализация на правилниците и етичния кодекс.	ръководството	колектива	през учебната година
3	Обобщена информация за изпълнение на бюджета	главен счетоводител	колектива	през учебната година
4	Разработване на програма за платени квалификационни курсове	ръководството	педагогически специалисти	през учебната година

#### **IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ.**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Организира се</b>	<b>График</b>
1	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план	директор, класни ръководители	септември - октомври
2	Запознаване на родителите с Наредба №3 от 17.05.2004 г. на МОН за организацията и провеждането на ДЗИ, държавни изпити за СПК	директор, ЗДУД класни ръководители	февруари
3	Индивидуални срещи с родители.	директор, ЗДУД, класни ръководители, учители по предмети	по график ,утвърден от директора