



Професионална гимназия по химични и хранителни технологии
4400 Пазарджик; ул. "Яков Матакиев" №1
тел. 034987282; тел. 0882385282;
e-mail: txt_pazardjik@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Тодор Джамбов
Директор на ПГХХТ



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПГХХТ

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учители, директори и други педагогически специалисти.

В училището работятучители, един ръководител направление „Информационни комуникационни технологии“, един педагогически съветник, един ресурсен учител, двама заместник- директори и Директор .

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците. Повишаването на квалификацията се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации си в различни квалификационни форми: семинари, лекции, обучения за придобиване на квалификационни степени, тренинги и др. Носители на професионално-квалификационна степен са от учителите.

2. Методическата работа в ПГХХТ се организира по екипи по ключови компетентности, както следва:

- Общобразователна подготовка;
- Професионална подготовка;
- Гражданска, социална, културна сфера и здравословен начин на живот.

3. ПЛАНЪТ за квалификационна дейност през учебната 2020/2021 година е приет на заседание на Педагогическия съвет на 14.09.2020 година с протокол №

II. Цели и приоритети за квалификация:

1. Подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти.
2. Повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците, отговарящи на новите образователни стандарти.
3. Професионално усъвършенстване, мотивиране и кариерно израстване на педагогическите специалисти.
4. Активно участие в реализирането на политиката на училището с цел издигане и утвърждаване престижа му.

1. Задачи, свързани с квалификационната дейност:

1.1. Квалификация на новоназначените учители:

- административна – работа с училищна документация;
- педагогическа – планиране /годишно, тематично, урочно/, адаптиране на учебния материал към спецификата на учениците от VIII – XII клас със специални образователни потребности и ученици в неравностойно социално положение.

1.2. Повишаване личната квалификация на директор, ЗД, учители и други педагогически и непедагогически специалисти.

1.3. Участие в лекционни курсове, семинари, дискусии, взаимно посещение на уроци и др.

1.4. Контрол на директора и ЗД, анализ и отчет на резултатите.

2. Потребност от квалификационна дейност:

Съгласно член 222, ал. 3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организиране по ал.1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, а съгласно член 223, ал.2 училищата са длъжни да осигурят условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. Квалификационната дейност съдейства за професионалното израстване на педагозите в отговор на динамиката на промените във всички социални сфери. Повишаването на квалификация служи за изпълнение на стратегическите цели за развитие на училището. То подкрепя личностното и професионалното развитие на учителите и управленските компетентности на директорите.

3. Използвани методи за определяне на потребностите:

- Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения.
- Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация.
- Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

III. Избрани форми на квалификация:

Външна квалификация:

- Курсове;
- Семинари;
- Лекции;
- Тренинг;
- Участие в проекти;
- Участие в професионални визити;
- Участие в работни съвещания;

Вътрешно училищна квалификация:

- Споделяне на добри педагогически практики;
- Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък педагогически стаж;
- Провеждане на открити уроци;
- Мултимедийно интерактивно обучение;
- Дискусии;
- Тематични педагогически съвети;
- Тренинги.

IV. Очаквани резултати:

- Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните професионални компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
- Подпомагане на самооценяването на педагогическите специалисти.
- Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, целеустременост, равнопоставеност, опознаване на личностите, работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им, рефлексия, създаване на позитивна екипна атмосфера.

1. Придобиване на:

Знания за същността на основните научни понятия, закони, закономерности и теории в областта на управленската работа, мениджмънта, психологията и др.

Умения да се издирва, подбира, систематизира и представя необходимата информация от различни източници; да се използват текст, графици, табла, схеми, символи и др.; да се преобразува информацията от една форма в друга, да се формулират цели, изводи, да се анализира и обобщава; да се установяват зависимости /между цели, факти, целеви групи, дейности, бюджет/; да се проучват тенденции, насоки, линии в развитието на процеса по създаване на стратегия, на база на проучена литература; да се обосновават твърдения и доказва резултативност, мултипликационен ефект; да се предвижда развитието на процеса квалификация и вземат управленски решения и да се въвежда екипния принцип на работа;

Компетенции: Да следват определена структура, модел, методология; да използват информационните технологии; да интерпретират и обективно оценяват получените данни; да подбират правилната и научно-обоснова стратегия на поведение, свързана с ученето, квалификацията, новите планове и идеи; да оценяват използваните методи, програми, модел;

Перспективи: Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки: нормативно изграждане на обновена система за квалификационни услуги;

V. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

№	Тема	Брой участници	Квалификационни форми	Период на провеждане	Продължителност	Обучаваща институция	Очаквани резултати
1.	Разработване на планове за дейността на екипите по ключови компетентности	Всички педагогически специалисти	Дискусия	м.септември	2 часа	Екипи по ключови компетентности	Планиране и определяне на срок за изпълнение на дейностите
2	Обучение за електронни платформи в образованието	Всички педагогически специалисти	Обучение	м. септември			Развиване на умения за работа с електронни платформи.
3.	Организация за провеждане на входно ниво	Всички педагогически специалисти	Дискусия	м.септември	1 час	Екипи по ключови компетентности	Повишаване на ефективността на образователния процес.
4.	Обсъждане на учебни програми и учебници по учебните дисциплини, на учебни планове, учебни програми по теория и практика, ЗП, РП и ЗИП. Дискутиране на новата образователна политика за 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Работно съвещание	м.септември	2 часа	Екипи по ключови компетентности	Успешно прилагане на учебните програми в училище и повишаване на ефективността на образователния процес.

5.	Обмяна на опит и информация между преподавателите. Споделяне на добри практики.	Всички педагогически специалисти	Работни съвещания	м. ноември	през учебната година	Екипи по ключови компетентности	Осъществяване на интегративни връзки в процеса на преподаване.
6.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители и учители с по-малък педагогически стаж.	Всички педагогически специалисти	При необходимост всички форми	през учебната година	през учебната година	Старши учители от ПГХХТ	Професионално развитие и повишаване на компетентностите на младите учители.
7.	Провеждане на сбирки на екипите по ключови компетентности – два пъти месечно.	Учители по екипи по ключови компетентности	При необходимост всички форми	През учебната година	през учебната година	Председателите на екипите по ключови компетентности	Повишаване компетентностите на учителите.
8.	Обсъждане на изискванията за провеждане на ДИ за придобиване на СПК и ДЗИ – XII клас	Педагогически специалисти, които преподават в XII клас	Дискусия	м. януари	1 час	ПГХХТ	Повишаване компетентностите на учителите и повишаване на ефективността на образователния процес.
9.	Провеждане на тренинг на тема: „Мисия образование”.	Всички педагогически специалисти	Тренинг	м. октомври	2 часа	Педагогически съветник	Повишаване компетентностите на учителите.
	Провеждане на обучение на тема: „Методи за създаване на позитивна перспектива и преодоляване на стреса.“	Всички педагогически специалисти	Обучение	през учебната година	2 часа	Педагогически съветник Анелия Дойчева	Овлабяване на мотивационни техники и изграждане на емоционални връзки.

10.	Провеждане на тематични ПС	Всички педагогически специалисти	Лекция	по график	2 часа	ПГХХТ	Повишаване компетентностите на учителите.
11.	Обмяна на опит с учители от другите училища в областта.	Всички педагогически специалисти	При необходимост всички форми	През учебната година	През учебната година		Повишаване компетентностите на учителите.

Мотиви за избор на посочените форми – усвояване на съвременни дидактически и социализиращи технологии, ориентирани към идеята за непрекъснато учене; стимулиране учителя да бъде компетентен в сферата на демократично гражданство; търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас.

Средства за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер на 0,8 на сто от годишните средства за работна заплата.

VI. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

1.	Участие на преподавателите в съвещания, организирани от РУО-Пазарджик	Всички учители	Съвещание	Септември-октомври 2020 г.		РУО - Пазарджик	Повишаване компетентностите на учителите.
----	---	----------------	-----------	----------------------------	--	-----------------	---

1. Координиране на извънучилищната квалификационна дейност с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Отг: Директор

Срок: през учебната година

2. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионалноквалификационна степен.

Отг. Директор

Срок : през учебната година

3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг. Директор

Срок: през учебната година

4. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

Отг. Директор

Срок : през учебната година

5. Организиране на срещи с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методическа литература.

Отг. Директор

Срок : през учебната година

6. Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИТ в обучението по всички предмети.

Отг. Директор, учителите по ИТ

Срок : през учебната година

7. Създаване на партньорски отношения и развитие на сътрудничеството с други училища от областта и страната, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.

Отг.Директор

Срок : през учебната година

8. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг.Директор

Срок: през учебната година

Планът за квалификационна дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като председателите на екипите по ключови компетентности представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишен съвет.